**План-график**

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО

в СП ДО ГКП филиала МБОУ «СОШ № 3 г.Красноармейска» в с. Ваулино

Приложение 4

К приказу «О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы» От 25.01.2023 г. № 40-О/Д

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия/объекта /процедуры** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | Январь 2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Директор филиала |
| 2 | Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО | Январь 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрениеФОП ДО | Члены группы | рабочей |
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом | Январь 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров квведению ФОП ДО | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов. | февраль 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОПДО | Члены группы | рабочей |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | Февраль 2023 | Получение объективной информации о готовностиДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены группы | рабочей |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | Февраль 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновлениясодержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены группы | рабочей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию | Февраль-март 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 8 | Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ООП ДОО | март-апрель 2023 | Выработка стратегической линии. Проектированиедеятельности. Ликвидация профессиональныхзатруднений и уточнение смысловых понятий | воспитатель, педагоги |
| 9 | Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО | Май-июнь 2023 | Создание ООП ДОО.Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Рабочая группа |
| 10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение иутверждение рабочих программ педагогов ДОУ | август 2023 | Наличие ООП ДОО. Наличие РП. | Заместитель директора по УВРвоспитатель |
| 11 | Разработка и утверждение календарно- тематических планов педагогических работников на2023-2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно- тематических планов | Воспитатель. |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария наоснове запросов и современных достижений психологической науки | Воспитатель |
| 13 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального идошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | сентябрь 2023 | Наличие плана преемственности ДОУ и школы | Воспитатель. |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизулокальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОПДО) | Поэтапно | Дополнения в документы, регламентирующиедеятельность ДОО по внедрению ФОП ДО. | Директор филиала.Воспитатель |

|  |
| --- |
| **2. Кадровое обеспечение** |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в областиорганизации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО | Воспитатель. |
| 2 | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным свведением ФОП ДО | Весь период | Ликвидация затруднений. | Воспитатель.  |
| 3 | Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования | февраль-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО | Воспитатель. |
| 4 | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Март-май 2023 | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО | Директор филиала Воспитатель |
| **3.Методическое обеспечение** |
| 1 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал,диагностические материалы) | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образованияв соответствии с ФОП ДО | Воспитатель. Рабочая группа. |
| 2 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП | Март-май 2023 | Методические материалы | Воспитатель. Рабочая группа. |
| 3 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Март-май 2023 | Методические материалы | Воспитатель |

|  |
| --- |
| **4.Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО | Август 2023 | Получение объективнойинформации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО.Диагностическая карта |  Воспитатель Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Директор филиала |
| 3 | Обеспечение соответствия материально- технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормамохраны труда работников ДОУ. | Поэтапно | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ | Директор филиала |
| 4 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Поэтапно | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями,художественной литературой. | Директор филиала |
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам,размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Создание условий для оперативнойликвидации профессиональных затруднений педагогов. | Воспитатель |
| 6 | Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материаламиСоздание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтовпедагогов и на официальном сайте ДОУ | Воспитатель. |
| **5.Организационно-информационное обеспечение** |
| 1 | Скоростное подключение к сети Интернет | Весь период | Обеспечить бесперебойный доступ с средствамкоммуникации, методическим и обучающим сервисам | Директор филиала, воспитатель |
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном иобучающем процессе | Директор филиала Воспитатель |
| 4 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО | Май | Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО. | Воспитатель.  |
| 5 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО.Отчеты | Директор филиала Воспитатель |
| 6 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Весь период | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации | Воспитатель |