|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА КРАСНОАРМЕЙСКА  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СКОМОРОХОВА Н.М.»  (МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска»)  **ПРИКАЗ**  25 января 2023 г. №40-О/Д г. Красноармейск |

**«О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в филиале МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска в с. Ваулино работу по приведению Образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 25.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) (Приложение 2).
4. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП ДО ОВЗ) в СП ДО ГКП МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска» в с. Ваулино согласно приложению к настоящему приказу. (Приложение 3).
5. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников СП ДО ГКП МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

1. Утвердить план – график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО. (Приложение 4)
2. Заместителю директора филиала по УВР, Недорезовой Т. Н., контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в СП ДО ГКП МБОУ «ООШ № 3 г. Красноармейска» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
3. Заместителю директора филиала по УВР, Недорезовой Т. Н., в срок до 26.01.2023г. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы И.В. Барабанова**

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР, Недорезова Т. Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатель СП ДО ГКП, Блохина Е. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель начальных классов, Авакян Е. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

к приказу «О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»

от 25.01.2023г. № 40-О/Д

**Положение**

# о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

* 1. **Общие положения**

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в филиале МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска»» в селе Ваулино, по приведению образовательной программы дошкольного образования СП ДО ГКП филиала МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска» в с. Ваулино (далее – ООП ДО ) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП ДО на основе ФОП в СП ДО ГКП филиала МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска» в с. Ваулино, по направлениям:

* + - организационно-управленческое обеспечение;
    - нормативно-правовое обеспечение;
    - кадровое обеспечение;
    - методическое обеспечение;
    - информационное обеспечение;
    - финансовое обеспечение.
  1. Рабочая группа создается на период с 25.01.2023 г по 01.08.2023г.
  2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии настоящим Положением.
  3. Положение о рабочей группе и ее составе утверждаются на Педагогическом совете филиала МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска» в с. Ваулино.

# Цели и задачи деятельности рабочей группы

* 1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
  2. Основными задачами рабочей группы являются:
     + приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
     + внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
     + обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
     + создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

# Функции рабочей группы

* 1. Информационная:
     + формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
     + своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, на сайте М Б О У « С О Ш № 3 г. К р а с н о а р м е й с к а «
     + р азъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
     + информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
  2. Координационная:
     + координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
     + приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
     + определение механизма разработки и реализации ООП ДО, в соответствии с ФОП ДО.
  3. Экспертно-аналитическая:
     + анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
     + мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
     + анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
     + разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.
  4. Содержательная:
     + приведение ООП ДО, в соответствие с требованиями ФОП ДО;
     + приведение в соответствие с ФОП ДО, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

# Состав рабочей группы школы

* 1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
  2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
  3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников филиала МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска» в с. Ваулино.

# Организация деятельности рабочей группы школы

* 1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом директора.
  2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
  3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
  4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.
  5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета филиала МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска» в с Ваулино.
  6. Контроль, за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

# 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

* 1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
     + запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
     + направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;
     + привлекать в установленном порядке для осуществления информационно- аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

# Документы рабочей группы школы

* 1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» по внедрению ФОП ДО, и план-график разработки ООП ДО согласно ФОП ДО, протоколы заседаний.
  2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
  3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

# Изменения и дополнения в Положение

* 1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска».

**Приложение 2**

к приказу «О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»

от 25.01.2023 г. №40-О/Д

# Состав рабочей группы

**по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.**

Руководитель рабочей группы:

директор филиала, Аржанухина Г. А.

Члены рабочей группы:

заместитель директора филиала по УВР, Недорезова Т. Н..

воспитатель СП ДО ГКП Блохина Е. В.;

учитель начальных классов, Авакян Е. А..

**Приложение 3**

к приказу «О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»

от 25.01.2023 г. №40-О/Д

# План работы Рабочей группы по приведению основной образовательной программы в СП ДО ГКП филиала МБОУ «СОШ № 3 г. Красноармейска» в с. Ваулино в соответствие федеральной образовательной программе дошкольного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Недорезова Т. Н. |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | Аржанухина Г. А.  Недорезова Т. Н.. |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Январь 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Январь 2023 | Недорезова Т. Н.. |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Недорезова Т. Н.. |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Февраль – август  2023 | Недорезова Т. Н.. |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август  2023 | Недорезова Т. Н.. |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с  01.09.2023 | Август 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей  и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель –май  2023 | Недорезова Т. Н. |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– июнь 2023 | Недорезова Т. Н. |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август 2023 | Недорезова Т. Н |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | Недорезова Т. Н |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Недорезова Т. Н |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Недорезова Т. Н |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Апрель - август 2023 | Недорезова Т. Н рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 23 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по  образовательным областям) | Февраль-март 2023 | Недорезова Т. Н. Воспитатель ДОО |
| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой  образовательной программы | Февраль-март 2023 | Недорезова Т. Н. рабочая группа |
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь - август 2023 | Недорезова Т. Н |
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с  01.09.2023 | Апрель – август 2023 | Недорезова Т. Н Воспитатель ДОО |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Ответственный за работу с сайтом |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Январь - август 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Январь - август 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель 2023 | Недорезова Т. Н. |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | Аржанухина Г. А. |
| 32 | Закупка/приобретение методических и  дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Аржанухина Г. А. |