

Согласовано  
на заседании  
Профсоюзного комитета  
Протокол №2 от 03.11.2022г

Согласовано  
на заседании  
Трудового  
коллектива  
Протокол №3 от  
03.11.2022г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 3  
г. Красноармейска Саратовской обл.»  
И. В. Барабанова/  
Приказ № 631-О/Д от 03.11.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.»**

### 1. Основные положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области» в селе Ваулино, Ревино, Ключи (далее Филиал) — это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 города Красноармейска Саратовской области имени дважды Героя Советского Союза Скоморохова Н.М.» (далее — Школа), создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования администрации Красноармейского муниципального района от 03.11.2022 № 372 «О создании филиала».

Сокращенное наименование:

Филиал МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска с. Ваулино» в с. Ваулино.

Филиал МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска с. Ключи» в с. Ключи.

Филиал МБОУ «СОШ №3 г. Красноармейска в с. Ревино» в с. Ревино.

Юридический адрес:

412826, Саратовская область, Красноармейский район, село Ваулино, улица Школьная, д. 19.

412811, Саратовская область, Красноармейский район, село Ключи, улица Советская, д. 5А.

412823, Саратовская область, Красноармейский район, село Ревино, улица Советская, д. 20.

Фактическое месторасположение:

412826, Саратовская область, Красноармейский район, село Ваулино, улица Школьная, д. 19.

412811, Саратовская область, Красноармейский район, село Ключи, улица Советская, д. 5А.

412823, Саратовская область, Красноармейский район, село Ревино, улица Советская, д. 20.

1.2. Филиал создается решением управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, на которое возложены функции и полномочия учредителя.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством в области образования и иными законами Саратовской области, органов государственной власти Саратовской области, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, и действует на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.6. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы. Директор Филиала имеет право издавать локальные акты в соответствии с полномочиями делегированными директором Школы, не противоречащими законам Российской Федерации, Уставу Школы и локальным актам Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными актами, регламентирующими организацию деятельности Филиала.

1.11. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части деятельности филиала, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с фактическими и юридическими лицами, без права передоверия.

1.12. Филиал в срок, определяемый руководством Школы, после согласования с руководителем Школы, представляет отчеты об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность в соответствующие органы.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего, среднего общего образования.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создан Филиал, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения в правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Филиал осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы основного общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.

2.5. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Филиал безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно – гигиенических и профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале.

2.6. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

### **3. Образовательная деятельность Филиала**

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.3. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы.

3.4. Учебный год начинается в Филиале 1 сентября (если он приходится на выходной день, то начало учебного года с первого понедельника сентября) и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.6. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы. Филиал работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Филиале осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПин 2.4.2.2821-10:

- сентябрь, октябрь- 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь, декабрь- по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь-май- по 4 урока по 40 минут каждый;

в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) - 20 минут для приема пищи.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы.

3.10. В 1 классе, а также по отдельным предметам, в т.ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение без отметочных или иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года.

3.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный срок не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Филиалом создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.18. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного, среднего общего образования выдается аттестат об основном, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала – директор Филиала. Приказ о назначении Директора Филиала издает директор Школы.

4.3. Органами управления Филиалом являются:

- учредитель Школы;
- директор школы;
- директор Филиалом;
- педагогический совет Школы;
- трудовой коллектив;
- заместитель директора;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

4.3.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

4.3.2. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы

4.3.3. Компетенция директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляя его интересы.

4.3.4. Директор Филиала имеет право осуществлять следующие действия, прописанные в должностной инструкции заведующей Филиалом

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников Филиала**

### **Обязанности и ответственность Филиала**

5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

5.2. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества.

### **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и настоящим Положением. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, в Филиале осуществляется посредством предоставления субвенций местному бюджету района, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии со сметой расходов Школы.

6.3. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Филиал без согласия Школы не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Школой.

6.5. За установленную отчетность и своевременное предоставление достоверной информации директор Филиала несет полную персональную ответственность.

6.6. Директор Филиала несет дисциплинарную и материальную ответственность за создание условий безопасного пребывания детей и сотрудников в Филиале и принимает действующие меры по устранению нарушений, выявленных надзорными органами.

6.7. Вопросы оплаты труда работников Филиала регулируются Положением об оплате труда Школы.

### **7. Порядок внесения изменений в положение о Филиале**

7.1. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются общим Собранием и утверждаются директором Школы.

7.2. Ответственность и своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений возлагается на директора Филиала.

## **8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала**

8.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. при реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Филиала, данное Положение утрачивает силу.

8.3. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.