

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Согласовано  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №1 от 26.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 3  
Красноармейск Саратовской обл.  
/И. В. Барabanov  
Приказ № 46/О/Д от 31.08.2021 г.

## Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, переводе их в следующий класс» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится также в форме тригестрового оценивания знаний обучающихся во 2-11 классах. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы.
- 1.7. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

### 2. Формы проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, диктант, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов в творческих работ, защита проектов, нормы ГТО.
- 2.2. Обучающие, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии даст без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями.
- 2.3. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся, удостоившемуся на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене.

2.4. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

2.5. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам.

2.6. Нормы ГТО

2.7. Другие формы проведения промежуточной аттестации по выбору образовательной организации.

### **3. Характеристика основных форм промежуточной аттестации.**

#### **3.1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование)**

Тестирование может быть организовано и проведено:

- образовательной организацией в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
- другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования.

В случае самостоятельной организации тестирования образовательная организация обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам триместра, полугодия и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы. Для подготовки к прохождению тестирования образовательная организация предоставляет на официальном сайте демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

В случае проведения тестирования другими организациями в системе независимой оценки качества образования образовательная организация обеспечивает условия для проведения тестирования.

Срок проверки тестирования до 3 дней.

#### **3.2. Письменная контрольная работа.**

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный или дистанционный письменный. Рекомендуемая продолжительность – 45 минут.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, – достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

Срок проверки контрольных работ до 3 дней

#### **3.3. Диктант с грамматическим заданием.**

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием по предмету «Русский язык» в 5-7 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 45 минут. Из них 25-30 минут – непосредственно диктант; 20-15 минут – выполнение грамматического задания и проверка.

Срок проверки диктантов до 3 дней

#### **3.4. Сочинение.**

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме сочинения в 10 классах по предметам «Русский язык», «Литература» (а также «История», «Обществознание», «Экономика», «Право»),

Сочинение проводится без предварительной подготовки. При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым

вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях Учредителя и объявляются в день проведения сочинения.

Преимущество использования данной формы в проведении промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов заключается в том, что она позволяет оценить не только умение создавать тексты на русском языке, но и степень их личностной и социальной зрелости, приобщает учащихся к ценностям национальной и мировой культуры и стимулирует творческий подход к применению результатов освоения основной образовательной программы и выполнению практико-ориентированных заданий.

Порядок проведения сочинения:

1. Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.
2. Организатором сочинения является Учредитель или образовательная организация.
3. Дату и время проведения сочинения определяет Учредитель образовательной организации или образовательная организация.
4. Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, рекомендуется предоставлять время не менее 3 часов.
5. Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, должна быть предоставлена возможность написать сочинение в другой день.
6. Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.
7. Конкретные темы сочинений размещаются на официальном сайте образовательной организации и доводятся до сведения учащихся в день написания сочинения.
8. Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях, а также ресурсы сети Интернет.
9. Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства голосовой связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.
10. Сочинение может быть написано гелевой ручкой на бланке, утвержденном образовательной организацией.
11. Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.
12. Рекомендуемый объем сочинения – 150-350 слов.
13. Сочинение может оцениваться по 100-балльной, 5-балльной шкале или иной системе по усмотрению образовательной организации.
14. По итогам проверки за сочинение могут быть выставлены как две отдельные оценки за содержательные характеристики и речевое оформление, так и одна общая оценка.
15. В соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации сочинение может быть зачтено в качестве переводного.
16. Возможной формой публичной защиты сочинения может являться размещение его сканированной копии без оценок и исправлений экспертов на сайте образовательной организации. Возможность доступа к размещенным на сайте работам обеспечивает образовательная организация.
17. Для оценивания сочинения приказом руководителя образовательной организации рекомендуется утвердить экспертную комиссию из числа учителей образовательной организации, представителей Управляющего совета, учителей образовательных организаций города.
18. Для проверки сочинений рекомендуется предоставлять отсканированные копии сочинений в распечатанном виде. Все оценки и исправления рекомендуется вносить только в бумажную копию сочинения.
19. На проверку сочинений рекомендуется отводить не более 10 рабочих дней.
20. В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в конфликтную комиссию, назначенную приказом руководителя образовательной организации из числа администрации и учителей, не преподающих в данном классе.
21. Ответственность за общую организацию сочинения (размещение обучающихся в аудиториях, питьевой режим и т.п.) несет образовательная организация.

Отправной точкой для раскрытия темы сочинения могут стать:

- Вопросы роли книг, литературы и искусства в жизни человека. При этом предпочтительно опираться на произведения, которые эмоционально затрагивают экзаменуемого, побуждают его к творческому осмыслению собственного опыта, полученного за время школьного обучения (в том числе в форме воображаемого диалога или полемики с писателем, ученым,

известной личностью или даже вымышленным персонажем). Тема также может представлять собой цитату из научного, художественного или публицистического текста.

- Вопросы моральной оценки тех или иных явлений современности, событий прошлого; попытка представить собственное будущее (например, свою будущую профессию), будущее своей страны или глобальные тенденции развития науки и культуры.

- Оценка роли образования в жизни человека; преломление полученных учащимися знаний в контексте их жизненного опыта; использование фундаментальных понятий науки для раскрытия собственной мировоззренческой позиции.

- Поиск связи между данными науки и извечными вопросами бытия; соотнесение знания и достижений науки с понятиями морали и нравственности, с гражданской и личностной позицией учащегося.

- Формулирование собственного отношения учащегося к тем или иным морально-этическим проблемам; раскрытие им собственной мотивации к познанию и готовности к саморазвитию.

- Взгляды на исторические события, историческую роль той или иной личности; обоснование проблемы выбора, с которой сталкиваются люди, народы, государства.

- Попытка определить нравственные критерии, которыми можно руководствоваться в жизни; меру собственной социальной зрелости учащегося, готовности к взрослой жизни и ответственности за будущее.

Сочинение оценивается по критериям: соответствие теме; аргументация, привлечение литературного материала; композиция; качество речи; грамотность.

### 3.5. Презентация учебного проекта или учебного исследования

1) Презентация учебного проекта проводится в 10-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Презентация учебного проекта в качестве промежуточной аттестации предоставляет обучающимся возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);

- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;

- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;

- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Учебный проект может быть осуществлен по основным направлениям деятельности:

#### 1. Прикладное направление

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

#### 2. Инженерное направление

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

#### 3. Инновационное направление

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

#### 4. Конструкторское направление

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Образовательная организация обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте образовательной организации, защита на школьной научно-практической конференции или на заседаниях школьного научного общества.

2) Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 10-11 классах. В процессе выполнения исследования обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей. Формат презентации – очный (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов).

Длительность выступления составляет 7-10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут.

Параметры оценки: соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам исследования, лаконичность и конкретность изложения материала, достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач, наличие ссылок на специальную литературу, наличие в работе индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам, использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования, культура оформления работы, умение вести дискуссию.

### 3.6. Результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития.

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме мониторинга результатов физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития по предмету «Физическая культура».

Формат проведения – очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы – не более 45 минут.

Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

3.7. Промежуточная аттестация по различным предметам может быть организована в форме презентации проектов, связанных с освоением научной и культурно-образовательной среды города, исследований проводимых на основе ресурсов библиотечного и музейного фонда, объектов культурного наследия, городских предприятий и т.д.

3.8. Обучающиеся, демонстрирующие высокие достижения в области спорта, искусства, художественного и музыкального творчества, посещающие профильные учреждения системы дополнительного образования, организации культуры и спорта, имеют возможность прохождения промежуточной аттестации на основе оценок, вносимых организациями, в которых обучающиеся посещают занятия по указанным направлениям.

3.9. Образовательная организация обеспечивает обучающимся в заочной и очно-заочной форме условия для дистанционного или очного участия в промежуточной аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.10. Промежуточная аттестация (итоговая) проводится ориентировочно с 20 апреля по 20 мая.

3.11. На промежуточный контроль выносятся не более шести учебных предметов. Обязательными во всех параллелях являются русский язык и математика. Один или два учебных предмета определяются руководством школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания и по плану внутришкольного контроля.

-2-е классы :окружающий мир, литературное чтение;

-3-е классы : окружающий мир, литературное чтение;

-4-е классы : окружающий мир, литературное чтение;

-5-е классы :иностраннй язык , нормы ГТО;

-6-е классы :биология , нормы ГТО;

-7-е классы :география , обществознание , нормы ГТО;

-8-е классы :иностраннй язык , история ,нормы ГТО;

-9-е классы :в соответствии с выбором на ГИА -2 предмета, нормы ГТО;

-10-е классы :физика, химия , биология , нормы ГТО;

-11-е классы : в соответствии с выбором на ЕГЭ , нормы ГТО.

3.12. При проведении промежуточной (итоговой) аттестации участникам запрещено иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными актами Российской Федерации.

Общеобразовательный предмет	Дополнительные устройства и материалы
Русский язык	орфографический словарь (для проверки сочинения)
Математика	Справочные материалы: таблица квадратов двузначных чисел, формулы корней квадратного уравнения, разложения на множители квадратного трехчлена, формулы n-го члена и суммы первых членов арифметической и геометрической прогрессии
Физика	непрограммируемый калькулятор
Химия	непрограммируемый калькулятор Справочные материалы: периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде электрохимический ряд напряжений металлов
География	линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8, 9 классов

3.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании второго триместра

посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.14. В школе во время проведения промежуточной аттестации обязательно присутствует общественный наблюдатель, не являющийся работником школы, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения аттестации, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

#### **4. Порядок промежуточной аттестации.**

4.1. Образовательная организация предоставляет возможность выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) форм, содержания и порядка проведения промежуточной аттестации. Реализация возможности выбора осуществляется с привлечением механизмов государственно-общественного управления (решения Управляющего совета), педагогического совета.

Решение об условиях проведения промежуточной аттестации утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.2. Демонстрационные варианты заданий для промежуточной аттестации по итогам года должны быть предоставлены обучающимся и размещены на официальном сайте образовательной организации не позднее января текущего учебного года.

4.3. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах (призовые места муниципального, регионального, всероссийского уровней), в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей.

4.4. Обучающиеся, демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты в освоении предмета, имеют возможность не проходить промежуточную аттестацию (по итогам освоения темы или образовательного модуля) и могут быть аттестованы на основе текущего контроля, но не освобождаются от прохождения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия или триместра.

#### **5. Допуск к промежуточной аттестации и создание особых условий**

5.1. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

- в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

5.2. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

5.3. В школе созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, а именно: пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, оборудованная туалетная комната, специальное оборудование.

5.3.1 Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится, по их желанию, в отдельной аудитории.

Число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при проведении промежуточной аттестации в письменной форме – 12 человек;

при проведении промежуточной аттестации в устной форме – 6 человек.

5.3.2. Во время промежуточной аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников школы, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с учителями, проводящими аттестацию).

5.3.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации подают заявление о необходимости создания специальных условий.

5.4. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

5.5. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

## **6. Нормы оценочной деятельности**

6.1. В школе используется четырехбалльная система оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

6.2. Основой критериев отметки учебной деятельности обучающихся является объективность и единый подход.

6.3. Отметка «5» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания, понимание, глубину усвоения всего программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- не допускает ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

6.4. Отметка «4» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания всего изученного программного материала;
- умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- допускает незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

6.5. Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне минимальных требований;
- умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- допускает грубые или несколько негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

6.6. Отметка «2» ставится в случае, если обучающийся:

- показывает знания и усвоение изученного программного материала на уровне ниже минимальных требований программы, имеет отдельные представления об изученном материале;
- не умеет работать на уровне воспроизведения, испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- допускает несколько грубых ошибок, большое число негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительно не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.



6.7 Отметка за четверть / полугодие и год выставляется как среднее арифметическое (округление баллов в пользу обучающегося), принимая во внимание отметку результатов контрольных (проверочных) работ в соответствии со шкалой:

Среднее арифметическое	Итоговая оценка
4,5 - 5	5
3,5 – 4,4	4
2,7 – 3,4	3
1,6 – 2, 6	2

## **7. Подготовка материала к промежуточной аттестации.**

7.1. На промежуточном контроле по предметам учебного плана проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям федерального государственного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение. В экзаменационные материалы по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены ответы и решения практических заданий экзаменационного материала.

7.2. Аттестационный материал рассматривается и согласовывается на заседании методических объединении учителей не позднее чем за месяц до начала промежуточного (итогового) контроля и хранится в сейфе руководителя образовательного учреждения. Ответственность за сохранность аттестационного материала и секретность заданий несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Директор образовательной организации приказом назначает координатора и организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения промежуточной аттестации. Организаторами могут быть только учителя, не преподающие проверяемый предмет.

7.3. Письменные работы обучающихся и ведомости промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7.4. В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в конфликтную комиссию (подать апелляцию).

7.4.1. Прием заявлений о несогласии с выставленной оценкой подается на имя директора школы в течение 2 дней после информирования о результатах аттестации.

7.4.2. Директор приказом назначает конфликтную комиссию из числа администрации и учителей, не преподающих в данном классе.

7.4.3. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним обучающимся (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.4.4. По результатам проверки апелляционная комиссия принимает решение:  
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);  
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения.

7.4.5. Решение конфликтной комиссии фиксируется в протоколе и доводится до сведения родителей (под роспись).

## **8. Особенности проведения досрочной промежуточной аттестации**

8.1. Досрочная промежуточная аттестация проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Директор образовательной организации приказом назначает школьную комиссию для подготовки и проведения досрочной промежуточной аттестации.

Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о перечне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формах, сроках и порядке проведения аттестации не позднее чем за неделю до начала досрочной промежуточной аттестации.

8.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся:

8.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

8.3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах регионального, федерального уровня.

8.5. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

8.6. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение следующего отчетного периода.

8.7. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

## **9. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

9.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

9.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

9.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога ;

9.2. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

9.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

9.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

## **10. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

10.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей

10.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения: в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)); с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

## **11.Порядок оценки внеучебной деятельности обучающихся.**

11.1.Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карта наблюдений, экспертная оценка. Оцениваются ценностные ориентации, мотивы, самооценка, удовлетворенность учащихся школой. Оценка внешняя и неперсонифицированная. Результат дается в общем виде – в виде заключений.

11.2.Портфолио рассматривается как способ накопительной оценки.

11.3.В состав портфолио достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфель достижений учеников, который используется для оценки достижения планируемых результатов образования, целесообразно включать следующие материалы:

1. Выборки ученических работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения (как её общеобразовательной составляющей, так и программы дополнительного образования). Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

2. Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

11.4.Портфолио ученика:

-является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;

-реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;

-позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся; лучшие достижения Российской школы ; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;

-предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

11.5. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4, в который входят: листы-разделители с названиями разделов (Портрет, Рабочие материалы, Достижения); тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий.

11.6. Портфолио как инновационный продукт носит системный характер. В образовательном процессе он используется как: процессуальный способ фиксации достижений учащихся; копилка полезной информации; наглядные доказательства образовательной деятельности ученика; повод для «встречи» школьника, учителя и родителя.

11.7. Преимущества Портфолио как метода оценивания достижений учащихся:

-сфокусирован на процессуальном контроле новых приоритетов современного образования, которыми являются УУД (универсальные учебные действия);

-разделы Портфолио (Портрет, Рабочие материалы, Достижения) являются общепринятой моделью в мировой педагогической практике;

-учитывает особенности развития критического мышления учащихся путем использования трех стадий: вызов (проблемная ситуация) – осмысление – рефлексия;

-позволяет помочь учащимся самим определять цели обучения, осуществлять активное присвоение информации и размышлять о том, что они узнали.

11.8. Разделы Портфолио

-Страницы раздела «Портрет»

Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Место для фото (или автопортрета)

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Я научусь в этом году (составляется совместно с учителем)

Предмет	Чему научусь
Русский язык	
Литературное чтение	
Математика	
Окружающий мир	
Физическая культура	
Изобразительное искусство	

Я и мои друзья

Вопрос	Напиши
Чем я люблю заниматься?	
Какая игрушка у меня самая любимая?	
Сколько у меня друзей и как их зовут?	
Какой у меня самый любимый цвет?	
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?	

-Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

-Страницы раздела «Мои достижения»

Моя лучшая работа

Задание, которое мне больше всего понравилось

Я прочитал ..... книгу.

Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

Что я теперь умею, чего не умел раньше?

Мои цели и планы на следующий учебный год:

Чему я еще хочу научиться?

Какие книги прочитать?

Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

Мои проекты

Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)

11.9. Критериями оценивания являются:

соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

11.10. Пополнять «Портфолио» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в триместр пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфолио основным набором материалов и их оцениванию.

## **12. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

12.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

12.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **13. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности в связи с введением ФГОС**

13.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

13.1.1.. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной школе;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

13.2. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. - оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.(может убрать?)

13.2.1. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;

- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных и общеучебных навыков;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за полугодие и учебный год.

13.3. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

13.3.1 Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

Рассмотрено  
на Совете обучающихся  
Протокол №5 от 23.06.2021г

Рассмотрено  
на Совете родителей  
Протокол №6 от 23.06.2021г